

## DOC@UE, mode d'emploi

### 1 - Recherche sur une base :

Un masque de **recherche simple** vous est proposé ; vous avez la possibilité de rechercher par type de document (ouvrage, CD...), sur un mot ou une expression du titre ou du résumé, ou par mot-clé.

Votre choix est fait ? Cliquez sur « Lancer la recherche »


#### Résultats de la recherche :

La liste des réponses proposées s'affiche :


Obtenir la fiche détaillée : cliquez sur le titre (▶ [titre du document.](#))


Cliquez sur ▶ pour voir la totalité des descripteurs.


**Élargir la recherche** à partir des descripteurs : cliquez sur un des termes, **Doc@ue** vous propose la liste de résultats correspondants.

**Utiliser le panier** : cliquez sur  Une fenêtre s'ouvre pour vérification.

Visualiser le contenu du panier à la fin de votre recherche : cliquez sur « Panier de références » (barre de menus en bas).


Supprimer une des notices : cliquez sur l'icône panier  dans la notice.

Supprimer le contenu du panier : cliquez sur le bouton  (bas de la liste de notices).

Pour arriver rapidement au bas de la liste, cliquez sur 

Si vous souhaitez affiner votre recherche, cliquez sur le bouton : **Basculer en mode recherche avancée.**

Ce masque de recherche vous permet de croiser plusieurs critères dans un même champ (ex : Auteur = DUPONT et DURAND), et entre tous les champs proposés (ex : Auteur = DUPONT / Thesaurus AUE = BATIMENT AGRICOLE et BOIS / Thesaurus géographique = LOIRE-ATLANTIQUE...)

*Plus de détails sur le mode recherche avancée dans  (masque de recherche)*

### 2 - Recherche sur toutes les bases :

Cliquez sur un thesaurus (thesaurus géographique/thesaurus AUE)

Cochez (dans le cadre) « toutes les bases »

Cliquez sur le descripteur de votre choix, la recherche est lancée...

### 3 - Recherche à partir du thesaurus :


Cliquez sur un thesaurus (thesaurus géographique/thesaurus AUE)

La liste des descripteurs génériques\* apparaît :

Cliquez sur la pointe rouge pour développer l'arborescence

Cliquez sur le descripteur de votre choix, la recherche est lancée...


## Aide à la recherche


Vous pouvez préciser plusieurs valeurs pour un champ grâce aux **opérateurs booléens** (**et** ou **sauf**), cochez le  correspondant à droite de chaque champ.


Par exemple, si vous saisissez (**PARIS ou MARSEILLE**) **sauf** **DIJON** dans le champ Mots-clé, vous obtiendrez tous les documents dont un des mots-clé est **PARIS OU MARSEILLE** **mais pas** **DIJON**.

Recherche par **troncature**. Dans les champs libres, il suffit d'indiquer une partie du mot à trouver, puis cochez le bouton « avec troncature ».

Ainsi, la recherche sur la troncature **art** donnera aussi bien des mots comme **art**, **artiste**... que **département**, **cartoville**...

**Recherche par mots-clés** : Cliquez sur  vous propose la liste des termes correspondant à des références de la base (mots-clés matière, géographiques et concepteurs).

**Affichage de l'index des Auteurs**. Cliquez sur  vous propose la liste des Auteurs.

**Affichage des thesaurii**. Cliquez sur  vous propose la liste des thesaurus matière et thesaurus géographique.

Un clic sur le terme choisi permet de **le copier dans le champ correspondant du formulaire de recherche**. Il est possible de répéter l'opération avant de fermer la fenêtre, les différentes valeurs seront copiées et séparées par le caractère /.